

י"ח כסלו תשפ"ד

30 נובמבר 2023

נוהל תמיכה לזריעת חיטה לצורכי תחמיץ ושחת לשנת 2023-2024 לאור מלחמת "חרבות

ברזל" – פרסום סופי לציבור

1. מטרת הנוהל

ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) החלה מתקפה משולבת מרצועת עזה שכללה ירי טילים מסיבי לעבר מדינת ישראל וכן חדירות מחבלים ליישובים ישראלים - רובם ביישובי העוטף, וגבתה מספר קורבנות רב. בעקבות המתקפה הרצחנית הוכרז על מצב מיוחד בעורף, בהתאם לסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951. בהמשך, הורחבה ההכרזה על המצב המיוחד לשטח מדינת ישראל כולה והכרזה זו מוארכת מעת לעת. בנוסף, הקבינט המדיני בטחוני הכריז על נקיטת פעולות צבאיות משמעותיות בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד: הממשלה והוכרז על מלחמת "חרבות ברזל".

נוכח ההסלמה והעלאת הכוונות גם בגבול הצפון, הוכרזו מרחב עוטף עזה, אזור קו הגבול עם לבנון ואזורים נוספים כשטח צבאי סגור שהכניסה אליהם אסורה וביישובים רבים בישראל התבקשו התושבים להתפנות מבתיהם.

לאור המצב הביטחוני, שדות תבואת החורף (חיטה ושעורה) הסמוכים לגדר המערכת עם רצועת עזה בטווח של 0-4 ק"מ, אינם ניתנים לזריעה. לאור כך, משרד החקלאות ופיתוח הכפר מעוניין לתמוך בגורמים רלבנטיים אשר באפשרותם לזרוע תבואת חורף למטרות תחמיץ ושחת, על מנת למנוע מחסור במזונות אלה למשק בעלי החיים.

2. הפעילות הנתמכת והיקף התמיכה שישולם בעדה

התמיכה בהתאם לנוהל זה, תהיה עד 150 ₪ לכל דונם (כולל מע"מ כדין) שייקצר החל מיום 15.2.2024 ועד ליום 01.05.2024 (כולל), בכפוף לעמידה בתנאים המפורטים בנוהל זה. היקף התמיכה יהיה בהתאם לביצוע הקציר בפועל ובכפוף למסגרת התקציבית שתוקצה לנוהל זה.

על פי המידע המצוי בידי המשרד נכון למועד כתיבת נוהל זה, היקף השטחים שאינם ניתנים לזריעה בסמוך לגדר המערכת עומד על כ-60,000 דונם.

3. הגדרות

"המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;

"תקופת הזכאות לתמיכה" - התמיכה תינתן בגין תבואות חורף שייקצרו בין התאריכים 15.02.2024 ועד ליום 01.05.2024 (כולל) ;

4. תקציב

א. היקף התקציב הכולל לצורך תמיכה מכוח נוהל זה עומד על סך של עד 9 מיליון ₪ בכפוף לקיומו של תקציב ייעודי לנוהל זה.

נוהל תמיכה זה מפורסם לפני משורת הדין בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

- ב. במידה ומכפלת היקף השטח הכולל של הבקשות שיאושרו לתמיכה, תעלה על התקציב המאושר, תהא ועדת התמיכות רשאית להחליט על הקטנת סכום התמיכה לדונם.
- ג. סכומי התמיכה המופיעים בנוהל זה כוללים את מלוא הרכיבים לרבות מע"מ ולא יתווספו עליהם סכומים כלשהם.

5. ועדת תמיכות לעניין נוהל זה

- א. הרכב ועדת התמיכות יהיה כדלקמן:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה.
 2. מנהל מחוז הנגב או מי מטעמו.
 3. היועצת המשפטית למשרד או מי מטעמה.
 4. חשב המשרד או מי מטעמו.
- ב. ועדת התמיכות תתכנס תוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה וזאת לצורך בחינת הבקשות לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.
- ג. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הינו נוכחותם של יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית או נציגה וחשב המשרד או נציגו, לכל הפחות.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. במידה שהתקציב המאושר, ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ו. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה הם:

חקלאי פרטי, ישוב שהוא אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, שותפות רשומה, אגודה שיתופית (להלן: "חקלאי") העוסקים בגידול חיטה/שעורה.

7. אופי התמיכה

- א. היקף השטח הזכאי לתמיכה יהיה השטח הנזרע (חיטה/ שעורה) בנוסף לממוצע הגידולים של המגיש בשלוש השנים האחרונות (2021-2023), המוכח באמצעות אישור רו"ח, או היקף שטח גידול שהוסט מתוכנית הזריעה לשנת 2024, כפי שאושרה ע"י הנהלת הגד"ש לפני 6.10.23, לפי הנמוך מביניהם.
- ב. היקף השטח הזכאי לתמיכה לא יהיה פחות מ- 500 דונם ולא יעלה על 8,000 דונם. הגבלה זו לא תחול על גורמים המפורטים בסעיף קטן ג' מטה.
- ג. במידה ובמהלך תקופת הנוהל, תתקבלנה החלטות המאפשרות לגורמים הרלבנטיים בטווח של 0-4 ק"מ מגבול רצועת עזה, לזרוע חיטה/שעורה לצורכי תחמיץ ושחת, הם יוכלו להגיש תמיכה בהתאם לנוהל זה.

התמיכה תינתן כאמור בגין תבואות חורף שיקצרו בתקופת הזכאות לתמיכה. יודגש, כי המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה החל ממועד תקופת הזכאות, לפיכך חשבוניות ביצוע שמועדן קודם למועד תקופת הזכאות לא יאושרו לתשלום.

בקשת תמיכה מטעם גורם שאינו עומד בתנאי הסף תובא לוועדת התמיכות ועלולה להיפסל לאחר קבלת החלטה בעניינו.

8. אופן הגשת הבקשה

- א. המועד האחרון להגשת הבקשות (נספח א') הנו 31.12.2023. בקשה שתוגש לאחר מועד זה תידחה על הסף.
- ב. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.



ג. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016*.
פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוזות משרד החקלאות הרלוונטיים בהתאם למיקום / אזור השטח של החקלאי:
פרטי המחוזות:

04 – 6816100	טל'	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	מחוז צפון	-
			מייל chamal_k8@moag.gov.il	
04 – 6489130	טל'	ת.ד 203 ד.נ גלבוע	מחוז העמקים	-
			מייל dalalw@moag.gov.il	
04 – 6303411	טל'	חדרה, דוד שמעוני 35	מחוז מרכז	-
			מייל Haderainfo@moag.gov.il	
03 – 9681460	טל'	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	מחוז השפלה וההר	-
			מייל svh@moag.gov.il	
08 – 9920999	טל'	חוות גילת	מחוז הנגב	-
			מייל NegevHaklout@moag.gov.il	

ד. דו"ח הביצוע (נספח ב') יוגש לא יאוחר מיום 31.5.2024 למחוז אליו משויך החקלאי, באמצעות המייל.

9. תנאי סף להגשת הבקשה ומסמכים נלווים שיש לצרף אליה

לטופס הבקשה, אשר מולא ונחתם כנדרש, יצורפו המסמכים המפורטים להלן:

- א. אישור כי המגיש עוסק בגידול חיטה/שעורה, בשלוש השנים האחרונות לפחות, חתום ע"י רואה חשבון.
- ב. אישור חתום ע"י רואה חשבון אודות היקף גידול החיטה/שעורה בשלוש השנים האחרונות (2021-2023) והשטחים שנוספו ביחס אליהם בשנה זו, או היקף שטח גידול שהוסט מתוכנית הזריעה לשנת 2024, כפי שאושרה ע"י הנהלת הגד"ש לפני 6.10.23.
- ג. מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים הרלבנטיים לבקשת התמיכה (רצוי מפות דיגיטליות במערכת ממי"ג (GIS)).
- ד. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
- ה. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ו. אישור עדכני מטעם עורך דין או רואה חשבון בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד - מסמך זה נדרש במידה ומגיש הבקשה הינו תאגיד.

- ז. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** לנוהל זה, בצירוף אישור מטעם הבנק לעניין ניהול חשבון הבנק על שם מגיש הבקשה.
- ח. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ט. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
2. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
3. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
4. **תקופת החכירה** - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח.
5. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו**: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור **המפורסם** במסגרת מסמך הנחיות ונהלים באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2023 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר בקישור:

<https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/developmentplan>

2023 מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);



- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
 - מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
 - על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 7 לנוהל - "רשימת תיוג".
6. למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור לא תועבר לדיון.
- י. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשת התמיכה.

10. שלבי אישור הבקשות

א. שלב 1

תחילה תיבחנה בקשות תמיכה המתייחסות לשטחי גידול המצויים באזור המוגדר כמדרג כתום בהנחיות פיקוד העורף במלחמת חרבות ברזל המפורסמות ביום פרסום הנוהל, הישובים הנמצאים בעוטף עזה ומערב לכיש.

ב. שלב 2

בהתאם לתקציב הנותר, תיבחנה בקשות התמיכה המתייחסות לשטחי גידול המצויים בשאר המדרגים.

11. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ג. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד וחשב המשרד.
- ד. התמיכה חייבת במע"מ כדין, לפיכך הזכאי ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.



12. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה והשימוש בכספי התמיכה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מהנתמך דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בכספי התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3.
- ג. המשרד רשאי יהיה לעכב את תשלום התמיכה ו/או לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ האמורה לעיל, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



14. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ולנהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לכך שנתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהן מחויבים בפרסום וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח א'

טופס בקשה לתמיכה בזריעת חיטה לצורכי תחמיץ ושחת – חרבות ברזל

חלק א' יוגש עם פרסום הנוהל טרם ביצוע הקציר ולא יאוחר מיום 31.12.2023. יש לצרף תצהיר עו"ד.

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: בקשה לאישור תמיכה - קציר חיטה לתחמיץ ושחת "חרבות ברזל"

בהתאם לנוהל משרד החקלאות שפורסם ביום-_____, הנני להגיש בקשה לתמיכה.

להלן הפרטים הנוגעים לבקשתי:

שם החקלאי / הישוב/משק _____
 מס' ת"ז או מס' זיהוי אחר _____
 כתובת _____
 איש קשר _____ נייד _____
 דוא"ל _____
 פקס' _____

ממוצע זריעת חיטה/שעורה ב3 השנים האחרונות: _____

תכנית זריעה לחיטה/שעורה (באם אושרה טרם המלחמה): _____

פירוט השטחים והפעולות בגינן מבוקשת התמיכה:

שם החלקה	גידול חיטה/שעורה	גודל (דונמים)	מועד מתוכנן לקציר	תכלית הקציר: תחמיץ, שחת

* ככל שהמקום המיועד למילוי הפרטים בטופס אינו מספיק, יש לצרף פירוט של הנתונים במסמך נפרד. מצורפות מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים (רצוי מפות דיגיטליות במערכת ממי"ג (GIS))

על החתום:

שם: _____ תאריך: _____

נספח ב'



דו"ח ביצוע לתמיכה בזריעת חיטה לצורכי תחמיץ ושחת – חרבות ברזל

יוגש לאחר ביצוע הקציר ולא יאוחר מיום 31.5.2024.

לכבוד :

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: בקשה לאישור תמיכה - קציר חיטה לתחמיץ ושחת "חרבות ברזל"

בהתאם לנוהל משרד החקלאות שפורסם ביום _____, לבקשה שהוגשה על ידי, הנני להגיש דיווח על ביצוע הפעולות בגינן הוגשה בקשה לתמיכה.

להלן הפרטים (בהתאמה לנתונים שנמסרו בחלק א' של הבקשה):

שם החקלאי/ ישוב/משק _____

מס' ת"ז או מז' זיהוי אחר _____

איש קשר _____ נייד _____

דוא"ל _____

פקס' _____

ממוצע זריעת חיטה/שעורה ב 3 השנים האחרונות: _____

תכנית זריעה לחיטה/שעורה (באם אושרה טרם המלחמה): _____

הצהרה:

הנני מצהיר כי ביחס לחלקות המפורטות מטה בוצעו פעולות להאצת הקציר כמפורט בטבלה שלהלן. הנני מצהיר כי ככל שיימצא כי הצהרתי זו אינה נכונה ושביגיה שולמה על ידי משרד החקלאות תמיכה לחקלאי, אדרש להחזיר את סכום התמיכה למשרד.

שם החלקה	גידול חיטה/שעורה	גודל (דונמים)	מועד בפועל של הקציר	תכלית הקציר: תחמיץ, שחת

*ככל שהמקום המיועד למילוי הפרטים בטופס אינו מספיק, יש לצרף פירוט של הנתונים במסמך נפרד. מצורפים המסמכים הבאים:

1. מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים, רצוי מפות דיגיטליות במערכת מ"ג (GIS);
 2. אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, טופס פרטי חשבון בנק;
- ידוע לי כי לאחר חישוב הזכאות, אישורה על ידי ועדת התמיכות וכתנאי לתשלום התמיכה, עלי להגיש למשרד החקלאות חשבונית מס כולל מע"מ כדין, על פי סכום התמיכה שאושר לתשלום.

על החתום:

_____ תאריך:

_____ שם:

נספח ג'

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב



תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
 שם

 מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
 רחוב

 ישוב

 מיקוד

 טלפון

 דוא"ל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

..... בבנק
 סניף
 כתובת
 מס' סניף
 מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
 חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך
 חתימה וחותמת

נא לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.